



Hospiz- und Palliativverband Schleswig-Holstein e.V.

Postanschrift: HPVSH, Burgstraße 2, 24103 Kiel

Geschäftsführender Vorstand: Prof. Dr. Roland Repp - Dipl.-Päd. Michael Busch - Dagmar Andersen, M.A.

Stellenausschreibung:

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

in der Landeskoordinierungsstelle Hospiz- und Palliativarbeit Schleswig-Holstein

Die Landeskoordinierungsstelle Hospiz- und Palliativarbeit Schleswig-Holstein (LKS) hat im Frühjahr 2017 ihre Arbeit aufgenommen und ist beim Hospiz- und Palliativverband Schleswig-Holstein e.V. (HPVSH) angesiedelt.

Zum 1. März 2021 oder früher suchen wir zur Erweiterung unseres Teams eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit - mit min. 60 % und max. 75 % einer Vollzeitstelle (100 % = 39 Stunden). Die Stelle ist unbefristet. Dienstsitz ist Kiel.

Die Aufgaben einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters in der Landeskoordinierungsstelle sind vielfältig und abwechslungsreich. Sie umfassen allgemeine Sekretariatsaufgaben, wie die Organisation des Büros, Terminkoordination, Korrespondenz, Mitgliederverwaltung, Rechnungswesen und die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, aber auch die Planung, Durchführung und Koordination administrativer Vorgänge, die Kommunikation nach innen und nach außen und die Begrüßung und Begleitung von Gästen. Einen besonderen Stellenwert nehmen dabei immer die ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen im Feld der Hospiz- und Palliativarbeit ein. Zudem werden die Geschäftsführung, das Bildungsreferat und der Vorstand des Hospiz- und Palliativverbands in der Planung und Durchführung von Terminen, Projekten und Veranstaltungen organisatorisch unterstützt.

Wir suchen eine Persönlichkeit mit einem freundlichen und sicheren Auftreten, die nicht nur Freude am verantwortungsvollen Arbeiten mitbringt, sondern die auch kommunikationsstark, teamfähig und flexibel ist. Professionalität, Diskretion und Loyalität, verbunden mit einer hohen Belastbarkeit setzen wir voraus, ebenso die Identifikation mit den Zielen und Werten der Hospiz- und Palliativarbeit.

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine zuverlässige, genaue und gewissenhafte Arbeitsweise sowie umfassende Kenntnisse im Umgang mit den gängigen und aktuellen MS-Office-Anwendungen. Erfahrungen in der Hospiz- und Palliativarbeit sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung.

Eine Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung mit gelegentlichen Abend- und Wochenendterminen wird vorausgesetzt.

- 2 -

Wir bieten ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld mit breitem Gestaltungsspielraum und großer Eigenverantwortung in einem starken und zukunftsfähigen Verband, die Einbindung in ein engagiertes Team in einem angenehmem Arbeitsumfeld, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder, Entgeltgruppe E 6.

Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsführerin der Landeskoordinierungsstelle, Claudia Ohlsen, gern zur Verfügung (Tel. 0171 - 313 41 37).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung - **ausschließlich per E-Mail an ohlsen@hpvsh.de** - **bis spätestens zum 5. Januar 2021**, adressiert an den Hospiz- und Palliativverband Schleswig-Holstein e.V., Landeskoordinierungsstelle, z.Hd. Claudia Ohlsen, Burgstraße 2, 24103 Kiel.